



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2022 № 1284

**Г** **7**  
Об утверждении Регламента  
организации культурных и спортивных  
мероприятий на открывающихся  
после благоустройства объектах  
на территории Талдомского  
городского округа Московской области

На основании Устава Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области № RU 503650002018001 от 24.12.2018г., в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории Талдомского городского округа

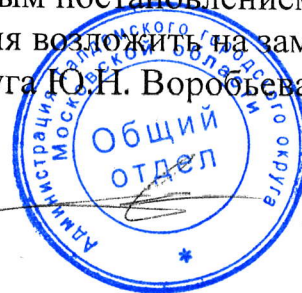
### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории Талдомского городского округа Московской области (приложение № 1)

2. Комитету по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области, отделу ЖКХ администрации Талдомского городского округа Московской области руководствоваться данным постановлением.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Талдомского городского округа Ю.Н. Воробьева.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

Исп.: Кудряшова М.Н.  
Тел.: 3 -33-25 (доб.140)

Разослано: В дело-2, Комитет по культуре – 2, Отдел ЖКХ – 1, Воробьев Ю.Н. – 1.

004465

## РЕГЛАМЕНТ

организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах на территории Талдомского городского округа Московской области

1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектов на территории Талдомского городского округа Московской области

2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся: общественные территории; парки культуры и отдыха.

3. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается администрацией Талдомского городского округа Московской области по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.

4. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, администрации Талдомского городского округа Московской области. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.

5. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектов осуществляется соответствующими администрацией Талдомского городского округа Московской области

6. В задачи рабочей группы входит:

подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 7-8 настоящего регламента;

привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах;

утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах.

7. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

8. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1 к Регламенту  
 организации культурных и спортивных  
 мероприятий на открываемых после  
 благоустройства объектов на территории  
 Талдомского городского округа Московской  
 области

СТАНДАРТ

по организации открытия благоустроенных общественных территорий

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территория до реконструкции	В зависимости от площадки территории от 1 до 5
Оформление территории	Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.): - установка флажкоков, - установка информационных стендов с правилами поведения - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об

	Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами.	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 1 точки
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 500 товаров
Организация концертной программы с участием	Организация праздничной концертной программы	2 часовой концерт

«хедлайнера» в день открытия парка	с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры)	
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы

Приложение 2 к Регламенту  
организации культурных и  
спортивных мероприятий на  
открываемых после  
благоустройства объектов на  
территории Талдомского  
городского округа Московской  
области

СТАНДАРТ

по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Оформление территории	<p>Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка флажштоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»</li> <li>- установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»</li> <li>- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах</li> <li>- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики.</li> <li>- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа</li> </ul>	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5

	(названия) парка на сувенирную продукцию	
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению парка культурными и спортивными активностями	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке парка обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 3 точек
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов,	Не менее 5 площадок

	лектория, показательных выступлений)	
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 1000 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка